
cedaMDK

MDK-Management-Tool

Version 2.1.0.8

Kurzüberblick der Funktionalitäten

- ◆ Verwalten und Auswerten von Prüffällen
- ◆ Schnittstelle zu Ihrem KIS
- ◆ Wiedervorlagesystem
- ◆ Einbinden und Generieren von Dokumenten
- ◆ digitalisierte Fall-Akte
- ◆ Abbilden von Fristen, Ausgabe von Warnmeldungen
- ◆ Wiederöffnen bereits abgeschlossener Prüffälle
- ◆ Eigendefinition von Prüfgrundlisten
- ◆ Auswahl von selbst definierten Prozessabläufen (Workflows)
- ◆ Mandantenfähigkeit
- ◆ DRG-Grouper ermöglicht Fallsimulationen
- ◆ Definieren von Fristen- und weiteren Berechnungen
- ◆ Suchabfragen, Excel-Export
- ◆ Benutzer- und Teamverwaltung mit entsprechender Rechtevergabe
- ◆ Benachrichtigungssystem, Versenden interner und externer Nachrichten
- ◆ Aufruf des Benutzerhandbuchs
- ◆ Schematische Darstellung des Workflow
- ◆ Vernetzung mit cedavis-Würfeln (für cedavisHealth-Kunden)



INHALTSVERZEICHNIS

Kurzbeschreibung cedaMDK 3

Datenimport..... 3

Anmelden 3

Startseite..... 3

Fälle suchen 4

MDK-Fall öffnen und bearbeiten 5

Kopfzeile der MDK-Fall-Akte 5

Bearbeitung und Inhalte der MDK-Fall-Akte..... 6

Vorgänge- Teilschritte einer Phase10

Wiedervorlage festlegen10

Workflow 11

Bearbeitungsphasen 13

Dokumente 13

Prüfgründe..... 14

Listen 14

Fristen und Warnmeldungen..... 14

Berechnete Werte 15

Benachrichtigungssystem 15

Mandantenfähigkeit..... 15

Prüffallverwaltung..... 15

Benutzerhandbuch 15

Administration und Konfiguration 16

Kontakte..... 16



KURZBESCHREIBUNG cedaMDK

- ✦ Verwalten und Auswerten von Prüffällen
- ✦ Lieferung, Automatisierung und Wartung der Schnittstelle zu Ihrem KIS
- ✦ Wiedervorlagesystem als Ausgangsbasis für das Arbeiten
- ✦ Einbinden und Generieren von Dokumenten
- ✦ digitalisierte Akte ermöglicht papierloses Arbeiten
- ✦ Dokumentengenerator erzeugt verschiedene Briefvorlagen mit entsprechend unterschiedlichen Betreffzeilen und/oder Briefinhalten
- ✦ Auswahl von verschiedenen selbst definierten Prozessabläufen (Workflows) je Prüffall; schematische Darstellung
- ✦ Eigene Definition und Konfiguration von Eingabefeldern, Standardbelegung mit Stammdaten oder beispielsweise dem aktuellem Datum möglich
- ✦ Eigenes Zusammenstellen der Eingabefelder zu benötigten Eingabemenüs
- ✦ Mandantenfähigkeit, Prüffälle aus unterschiedlichen Häusern in einer Datenbank
- ✦ DRG-Groupier ermöglicht verschiedene Fallsimulationen
- ✦ Definieren von Fristen- und weiteren Berechnungen
- ✦ Definition von Suchabfragen zur Erstellung benötigter Listen
- ✦ Benutzer- und Teamverwaltung mit entsprechender Rechtevergabe
- ✦ Benachrichtigungssystem, Versenden interner und externer Nachrichten in Zusammenhang mit dem Eintreten eines bestimmten Ereignisses
- ✦ Prüffallverwaltung – Löschen von Prüffällen, Wiederöffnen bereits abgeschlossener Prüffälle
- ✦ Aufruf des Benutzerhandbuchs
- ✦ Vernetzung mit cedavis-Würfeln, (beispielsweise um in DRG-Berichten eine MDK-Prüfwahrscheinlichkeit inkl. Hauptgrund auszuweisen)

DATENIMPORT

Cedavis bietet die Möglichkeit alle relevanten Fälle (Fälle mit Entlassungsdatum) aus den operativen KIS-Systemen des Kunden in cedaMDK zu importieren und regelmäßig zu aktualisieren.

ANMELDEN

Die Programmanmeldung erfolgt über Benutzername und Kennwort.

STARTSEITE

Als Startseite wird in cedaMDK die zentrale Wiedervorlageliste angezeigt. Die Standardsortierung ist nach Ablaufdatum. Es gibt weitere Sortier- und Filtermöglichkeiten (Benutzer, Priorität, Mandant, Bearbeitungsphase).



Suche Administration Mein Konto <Cedavis> Info cedaMDK

Wiedervorlagen

Fall-ID	Nachname	Vorname	Mandant	Workflow	verantwortlich	Ablaufdatum	Bearbeitungsphase	Betreff	Priorität
475824	Smolka	Franz	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	18.03.2015	M2 Unterlagenanforderung / Aktenlauf intern	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
551415	Jürgens	Christian	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	18.03.2015	M2 Unterlagenanforderung / Aktenlauf intern	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
475420	Kipper	Thomas	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	18.03.2015	M1 Prüfanzzeige	Ende 4-Wochenfrist für Unterlagenversand	normal
561071	Höcker	Louis-Ferdinand	Mandant 01	WF mit VV	Medizincontrolling	24.03.2015	Eröffnung Vorverfahren	Erinnerung: Akte da?	normal
307809	Gökmen	Feride	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	25.03.2015	M1 Prüfanzzeige	Ende 4-Wochenfrist für Unterlagenversand	normal
561392	Lange	Hergen	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	27.03.2015	M1 Prüfanzzeige	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
306397	Kempe	Anke	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	27.03.2015	M2 Unterlagenanforderung / Aktenlauf intern	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
473411	El-Akawy	Assad	Mandant 01	Prüfverfahren	Cedavis, Wartungszugang	27.03.2015	O1 wartet auf Festlegung Prozedere	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
475157	Rohleder	Hannelore	Mandant 01	Muster3	Cedavis, Wartungszugang	28.03.2015	M5 Widerspruchsverfahren	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
473858	Dinzelmann	Luisie	Mandant 01	Muster3	Cedavis, Wartungszugang	28.03.2015	H1 Anzeige Prüffall	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
521770	Juchter	Petra	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	22.04.2015	M1 Prüfanzzeige	Schlusselitem	normal
561055	Hilber-Baier	Alexandra	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	22.04.2015	M1 Prüfanzzeige	Zahlungseingang überprüfen	hängend
417106	Fuchs	Ernst	Mandant 01	Prüfverfahren	Cedavis, Wartungszugang	12.05.2015	O1 wartet auf Festlegung Prozedere	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
561233	Scharrel	Ingrid von	Mandant 01	WF mit VV	Stöthans, Michael	20.05.2015	20 Fall abgeschlossen	FM beim Abspeichern Groupen	normal
561012	Northold	Maria-Elisabeth	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	16.05.2015	M2 Unterlagenanforderung / Aktenlauf intern	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
561084	Prieuß	Kerstin	Mandant 01	WF mit VV	Medizincontrolling	17.05.2015	20 Fall abgeschlossen	Zahlungseingang überprüfen	normal
475480	Bogner	Johann	Mandant 01	Muster3	Medizincontrolling	17.05.2015	20 Fall abgeschlossen	Anschreiben vorbereiten	normal
560848	Galler	Edith	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	17.05.2015	Falldialog	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
484788	Mätzig	Sabine	Mandant 01	Muster3	Cedavis, Wartungszugang	18.05.2015	H1 Anzeige Prüffall	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
473859	Melcarck	Anja	Mandant 01	Muster3	Cedavis, Wartungszugang	15.07.2015	H2 Bearbeitung und Gutachten	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
305019	Schulz	Ingeburg	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	15.07.2015	Eröffnung Vorverfahren	Erste Wiedervorlage erstellen	normal
476270	Ellen	Bruno	Mandant 01	WF mit VV	Kodierung	15.07.2015	M1 Prüfanzzeige	bitte Akte aus Archiv anfordern	normal
302957	Canboga	Lucia	Mandant 01	WF mit VV	Cedavis, Wartungszugang	02.02.2016	M4 Prüfergebnis	Zahlungseingang überprüfen	normal

Es wurden insgesamt 30 offene Wiedervorlagen gefunden. 1:30

Filter: nach Mandanten, nach aktueller Phase, Alle Kategorien, Unkategorisiert, Prüffall in Bearbeitung, Prüffall in Widerspruch/Klage, Prüffall abgeschlossen, Vorverfahren, Prüffall abgebrochen

Datensatz anzeigen

Die Wiedervorlagen werden während der Fallbearbeitung durch den Anwender definiert. So kann jeder Anwender seine spezielle Wiedervorlageliste erhalten. Per Mausklick wird aus der Liste ein Fall für die Weiterbearbeitung geöffnet.

Die Wiedervorlageliste kann jederzeit aktualisiert werden. Bei Überschreitung der Wiedervorlagenfrist wird die Fallzeile in roter Schrift dargestellt. Wiedervorlagen, die am heutigen Tag fällig sind, werden in gelber Schrift abgebildet.

FÄLLE SUCHEN

- Umfangreiches Suchmenü zur Erstellung von Falllisten
- Kombination von Suchkriterien
- Anlegen von vordefinierten Suchabfragen, z.B. nach Aufnahmeummer
- Excel-Export

Suche Administration Mein Konto <cedavis> Info

Alle Stammdaten
Einfache Suche
Vordefiniert: **Aufnahmenummer** (rot markiert)

Fall-ID	verantwortlich	Ablaufdatum	Aktueller Zustand
20040204 7596	s, Ceda	17.11.2013	Fallabschluss
20040123049 6501	M1 Klinik01 Cedavis, Ceda	19.11.2013	Fallabschluss

Die erzeugten und angezeigten Trefferlisten könne nach MS-Excel exportiert werden.



PRÜFFALL ÖFFNEN UND BEARBEITEN

Mandant	FA	Station	Aufnahmenummer	Vorname	Geburtsdag	Aufnahmedatum	Entlassungsdatum	DRG	Krankenkasse	Debitorennummer	Rechnungsbetrag	Rechnungsdatum	Einw
Mandant 01	GYN	U2	302117	Irmgard		18.01.2010	25.01.2010	N06Z	AOK Niedersachsen		3.686,09 €	26.01.2010	

Phase: 09 Wartet auf inhaltliche Beurteilung Erstgutachten
erstellt von Cedavis am 10.09.2014, zuletzt geändert von Cedavis am 10.09.2014

Bezeichnung	09 Wartet auf inhaltliche Beurteilung Erstgutachten
Daten	
Prüfgrund	HD
Entschieden von	Mitarbeiter 1
Kurze Stellungnahme	noch schreiben...
Widerspruch/Verhandlung	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Phase bearbeiten, Neuen Vorgang anlegen

Nicht abgeschlossene Wiedervorlagen

Widerspruch verfassen

Betreff	Widerspruch verfassen
Priorität	dringend
Text	
verantwortlich	Medcontroller, Wartungszugang
Teamleitung verantwortlich	<input type="checkbox"/>
Ablaufdatum	11.09.2014

Buttons: Wiedervorlage schließen, Bearbeiten

Buttons: Neue Wiedervorlage festlegen

Workflow: Standard
Aktuelle Bearbeitungsphase: 10 Wartet auf Widerspruch / Verhandlung
Ereignis: Phase wechseln

- ❖ Öffnen über die Wiedervorlageliste oder über die Suche
- ❖ Fall-Akte mit Kopfzeile, Bearbeitungshistorie (chronologische Abbildung des Bearbeitungsverlaufs), Wiedervorlagenhistorie, Stammdaten, Berechneten Werten, Adressen, Dokumenten, DRG-Groupen, Wiedervorlagen
- ❖ Editieren aller Bearbeitungsphasen möglich
- ❖ Erzeugen oder Hochladen von Dokumenten
- ❖ Aufruf des DRG-Groupers, Speichern der Fallsimulationen
- ❖ Bearbeiten und Festlegen von Wiedervorlagen
- ❖ Anzeige des gewählten Workflows und der aktuellen Bearbeitungsphase (unten links)
- ❖ Durch Auswählen eines Ereignisses - Möglichkeit zum Wechseln in eine neue Bearbeitungsphase

KOPFZEILE DES PRÜFFALLS

Die Kopfzeile ist frei konfigurierbar und kann sich aus Fallinformationen und/oder Feldinhalten von Bearbeitungsphasen sowie Wertberechnungen zusammensetzen. Die farbliche Kennzeichnung des Zeilenbeginns entspricht dem Bearbeitungsstatus.

Fall-ID	Mandant	Aufnahmenummer	Vorname	Aufnahmedatum	Entlassungsdatum	Station	DRG	VWD	Krankenkass
20050104314	M3 Mandant	11223456	Erich	30.03.2010	16.04.2010	STAT 3a	E77G 2012 MAIN	170,00	AOK BRB



BEARBEITUNG UND INHALTE DER FALL-AKTE

- **Bearbeitungshistorie** – chronologische Anzeige des Bearbeitungsverlaufs (Phasen) mit Anzeige erzeugter oder hochgeladener Dokumente

Bearbeitungshistorie | Wiedervorlagenhistorie | Stammdaten | Berechnete Werte | Adressen | Dokumente | DRG-Grupper

Phase: 10 Wartet auf Widerspruch / Verhandlung
erstellt von Cedavis am 10.09.2014, zuletzt geändert von Cedavis am 10.09.2014

Bezeichnung	10 Wartet auf Widerspruch / Verhandlung
	Daten
Schriftlicher Widerspruch	<input checked="" type="checkbox"/>
Mündliche / Telef. Verhandlung	<input type="checkbox"/>
Erfolgschance	mäßig

Timeline:

- 03.09.2014 01 Wartet auf Festlegung
- 12.09.2014 Prüfanzeige einscannen
- 12.09.2014 PRÜFANZEIGE.pdf
- 04.09.2014 02 Wartet auf Versand Un
- 04.09.2014 901D
- 10.09.2014 07 Wartet auf Prüfergebn
- 10.09.2014 09 Wartet auf inhaltliche E
- 10.09.2014 Gutachten einscannen
- 10.09.2014 GUTACHTEN.pdf
- 10.09.2014 10 Wartet auf Widerspruc
- 11.09.2014 N06Z

- **Wiedervorlagenhistorie** - Anzeige aktueller und erledigter Wiedervorlagen

Wiedervorlagenhistorie | Bearbeitungshistorie | Stammdaten | Berechnete Werte | Adressen | Dokumente | DRG-Grupper

Wiedervorlage: Widerspruch versenden
erstellt von Cedavis am 12.09.2014, zuletzt geändert von Cedavis am 12.09.2014

Betreff	Widerspruch versenden
Priorität	normal
Text	sieht gut aus, kann so raus...
verantwortlich	Medizincontrolling
Teamleitung verantwortlich	<input type="checkbox"/>
Ablaufdatum	13.09.2014
Erledigt?	<input type="checkbox"/>

Widerspruch versenden

Betreff	Widerspruch versenden
Priorität	normal
Text	sieht gut aus, kann so raus...
verantwortlich	Medizincontrolling
Teamleitung verantwortlich	<input type="checkbox"/>
Ablaufdatum	13.09.2014

Buttons: **Wiedervorlage schließen**, **Bearbeiten**, **Neue Wiedervorlage festlegen**

Das Menü zum Wiedervorlagen erstellen, bearbeiten und schließen finden Sie im rechten Bereich des Bildschirms. Wiedervorlagen können jederzeit angelegt und bearbeitet werden. Die chronologische Abbildung aller Wiedervorlagen ist die Wiedervorlagenliste (Startbildschirm).



❖ **Fallinformation/Stammdaten** - Übersicht der Stammdaten/Falldaten

Fallinformation	
Bearbeitungshistorie	Wiedervorlagenhistorie
Fallinformation	Berechnete Werte
Adressen	Dokumente
DRG-Grupper	
Fall-ID	13146039
	Falldaten (Stand: Begin MDK-Prozess) Stammdaten (falls abweichend)
lfd. Nr.	
Patienten-ID	227485
Fallnummer	13146039
Vorname	Mario
Nachname	
Geburstag	12.12.1.
Aufnahmedatum	24.07.2013
Entlassungsdatum	26.07.2013 24.07.2013
Rechnungsnummer	67016766 67033893
Rechnungsbetrag	1.694,74 € 100,72 €
Rechnungsdatum	01.08.2013 31.07.2014
Krankenkassen-ID	109519005

Hier werden alle aus dem KIS importierten Falldaten sowie deren Änderungen automatisiert festgehalten.

❖ **Berechnete Werte** – Anzeige von selbstdefinierten Berechnungen oder Fristen

Berechnete Werte	
Bearbeitungshistorie	Wiedervorlagenhistorie
Fallinformation	Berechnete Werte
Adressen	Dokumente
DRG-Grupper	
Rechnungsdatum plus 6 Wochen	12.09.2013
Prüffrist überschritten?	<input type="checkbox"/>
Erlösminderung	7,74 €
Ende der 28-Tage-Frist	17.09.2013
Rechnungsbetrag DRG	1.687,00 €
effektive VWD	2
akt Wert Erlösdifferenz	
Ergebnis neuer Rechnungsbetrag DRG	1.687,00 €

Die Ergebnisfelder können zur Anzeige in der Kopfzeile oder auch als Suchkriterium verwendet werden.



Bearbeitungshistorie	Wiedervorlagenhistorie	Stammdaten	Berechnete Werte	Adressen	Dokumente	DRG-Grupper
----------------------	------------------------	------------	-------------------------	----------	-----------	-------------

Berechnete Werte	
----- Fristen zum Vorverfahren -----	
Eröffnung Vorverfahren	31.03.2015
Einhaltung der 6-Wochenfrist?	<input type="checkbox"/>
Aufforderung Falldialog	01.04.2015
Annahme oder Ablehnung Falldialog bis	15.04.2015
Ende des Vorverfahrens (max 12 Wochen)	23.06.2015
letzter Termin um MDK einzuschalten (2 Wo vor Ablauf des Vorverfahrens)	09.06.2015
----- Fristen zum Prüfverfahren -----	
Beauftragung MDK	21.04.2015
Prüffrist eingehalten?	<input type="checkbox"/>
6-Wo-Frist überschritten?	<input checked="" type="checkbox"/>
Anforderung Unterlagen	22.04.2015
spätester Versand der Unterlagen	20.05.2015
Frist Versand Unterlagen in 5 Tagen vorbei	15.05.2015
spätester Abschluss Prüfverfahren (9 Monate ab Beauftragung)	21.01.2016
Streitwert	650,00 €

Abbildung und Berechnung der Fristen zum neuen Prüfverfahren (01.01.2015)

👉 **Adressen** – Übersicht der zum Fall gehörigen Adressen (MDK, Krankenkasse)

Bearbeitungshistorie	Wiedervorlagenhistorie	Stammdaten	Berechnete Werte	Adressen	Dokumente	DRG-Grupper
----------------------	------------------------	------------	------------------	-----------------	-----------	-------------

Zugewiesene Adressen		
Adressgruppe	Adresse	Telefon
MDK	MDK Niedersachsen/Bremen, Stadtkoppel 18, Team Lüneburg, 21337, Lüneburg	
Krankenkassen	Bahn-BKK, Karl-Marx-Allee 90A, Kompetenzzentrum stationäre Versorgung, 10898, Berlin	

Hier haben Sie schnell den Überblick, wohin die Post versandt wurde. Telefonnummern können in der Adressenverwaltung zusätzlich erfasst werden.

👉 **Dokumente** – Ansicht zum Fall erzeugter und hinterlegter Dokumente

Bearbeitungshistorie	Wiedervorlagenhistorie	Stammdaten	Berechnete Werte	Adressen	Dokumente	DRG-Grupper
----------------------	------------------------	------------	------------------	----------	------------------	-------------

Phase	Vorgang	Dateiname	erstellt am
09 Wartet auf inhaltliche Beurteilung Erstgutachten	Gutachten einscannen	GUTACHTEN.pdf	10.09.2014
01 Wartet auf Festlegung Prozedere	Prüfanzeige einscannen	PRÜFANZEIGE.pdf	12.09.2014
10 Wartet auf Widerspruch / Verhandlung	Widerspruch verfassen	Anschreiben MDK Widerspruch des Gutachtens.doc	12.09.2014
10 Wartet auf Widerspruch / Verhandlung	Widerspruch verfassen	Anschreiben Kostenträger mit Freitext.doc	12.09.2014



Hier sind auf einen Blick alle zum Fall erzeugten oder hochgeladenen Dokumente abgebildet. Per Mausklick können diese aufgerufen und ausgedruckt werden.

DRG-Grouper – Fallsimulationen

The screenshot shows the 'DRG-Grouper' menu in the top navigation bar. Below it, there are tabs for 'intern' and 'extern'. The main area displays a table of DRG groups:

Bezeichnung	DRG/PEPP	MDC	PCCL	Hauptdiagnose	Verweildauer	Effektivgewicht	Gesamterlös	erstellt am
X60Z	X60Z	21B	0	S019	1,000	0,193	489,42 €	22.04.2015
Sim1	X60Z	21B	0	S019	3,000	0,366	1.140,95 €	22.04.2015
G67B	G67B	06	0	A020	1,000	0,214	489,42 €	22.04.2015

Below the table, there are buttons for 'Fall gruppieren' and 'Grouperergebnis anzeigen'. A pop-up window titled 'Grouperergebnis G67B' is open, showing the following details:

Grouperergebnis: G67B
erstellt von Cedavis, Wartungszugang am 22.04.2015, zuletzt

Eingabeparameter | **Ergebnis**

Ergebnis (DRG)	DRG/PEPP	Grouperausgabe:
Prozedurenstatus und Zusatzentgelte		G67B ... schweren CC bei bestimmter Diagnose
Diagnosenstatus		
	MDC	06
	PCCL	0
	Hauptdiagnose	A02.0 Salmonellenenteritis
	Status der Gruppierung	Normale Gruppierung
	Relativgewicht	0,502
	Effektivgewicht	0,214
	Geldbeträge:	
	Eff. DRG Erlös	667,11 €
	Summe der Zusatzentgelte	0,00 €
	Gesamterlös	489,42 €

- Aufruf des Groupers
- Auflistung der gespeicherten Fallsimulationen
- Anzeigen des Ergebnisses

The screenshot shows the 'Fall neu gruppieren' interface. It includes a 'Patientendaten' section with fields for 'Aufnahmedatum' (26.08.2014), 'Entlassungsdatum' (27.08.2014), 'Verweildauer' (1), and 'Tage ohne Berechnung' (0). The 'Aufnahmegrund' is '01xx Krankenhausbehandlung vollstationär'. The 'Entlassungsgrund' is '01x Behandlung regulär beendet'. The 'Abteilungstyp' is 'Hauptabteilung'.

Below this, there are two tables:

Prozedurenstatus und Zusatzentgelte

X	OPS-301	Datum	Lokal	Zusatzentgelt	Betrag	Gültigkeit	Relevanz
<input checked="" type="checkbox"/>	5-894.04 - Wundverschluss: Sonstige Teile Kopf	26.08.2014		0,00 €	0,00 €	Okay	Nicht rel
<input checked="" type="checkbox"/>	1-100 - Untersuchung in Allgemeinanästhesie	26.08.2014		0,00 €	0,00 €	Okay	Nicht rel

Diagnosenstatus

X	ICD-10	Lokal	CC-Wert	Gültigkeit	Relevanz
<input checked="" type="checkbox"/>	S01.9 ... Kopfes, Teil nicht näher bezeichnet		0	Okay	Relevant
<input checked="" type="checkbox"/>	S06.0 Gehirnerschütterung		0	Okay	Nicht rel.

At the bottom, there are buttons for 'Fall neu gruppieren', 'Grouperergebnis speichern', and 'Abbrechen'.

Groupermenü mit folgenden Funktionalitäten

- Ändern, Hinzufügen, Löschen von Diagnosen und Prozeduren
- Verschieben von Diagnosen zum Beispiel an erste Stelle als HD



- Volltextsuche bei Auswahl von Diagnosen und Prozeduren
- Ändern des Aufenthalts, daraus resultierende Änderungen der VWD sowie der Kurz- und Langliegerzuschläge, auch in Euro
- Eintragen von ToB
- Eintragen von Beatmungsstunden
- Gruppieren mit Berechnung des neuen Rechnungsbetrags
- Speichern des Ergebnisses unter einem frei wählbaren Namen
- Anzeige einer Liste der Ergebnisse
- Anzeige der Relevanz von Diagnosen

VORGÄNGE- TEILSCHRITTE EINER PHASE

- ❖ verschiedene Teilschritte innerhalb einer Bearbeitungsphase
- ❖ Beispiel Bearbeitungsphase **Widerspruch**: hier gibt es mögliche Vorgänge wie Stellungnahme anfordern, Widerspruch verfassen, Anwalt informieren usw.
- ❖ Auswahl aus Liste von selbst definierten Vorgangskategorien

- ❖ Das Erzeugen und Hochladen von Dokumenten geschieht immer innerhalb eines Vorgangs.
- ❖ Vorgänge und Dokumente werden sichtbar in der Bearbeitungshistorie angezeigt. Ein Editieren ist möglich.

WIEDERVORLAGE FESTLEGEN

- ❖ separates Menü im rechten Bereich der Fall-Akte
- ❖ Einsehen, Ändern, Schließen von Wiedervorlagen
- ❖ Festlegen einer Frist, eines Textes
- ❖ Auswahl eines Anwenders, der die Wiedervorlage erhalten soll

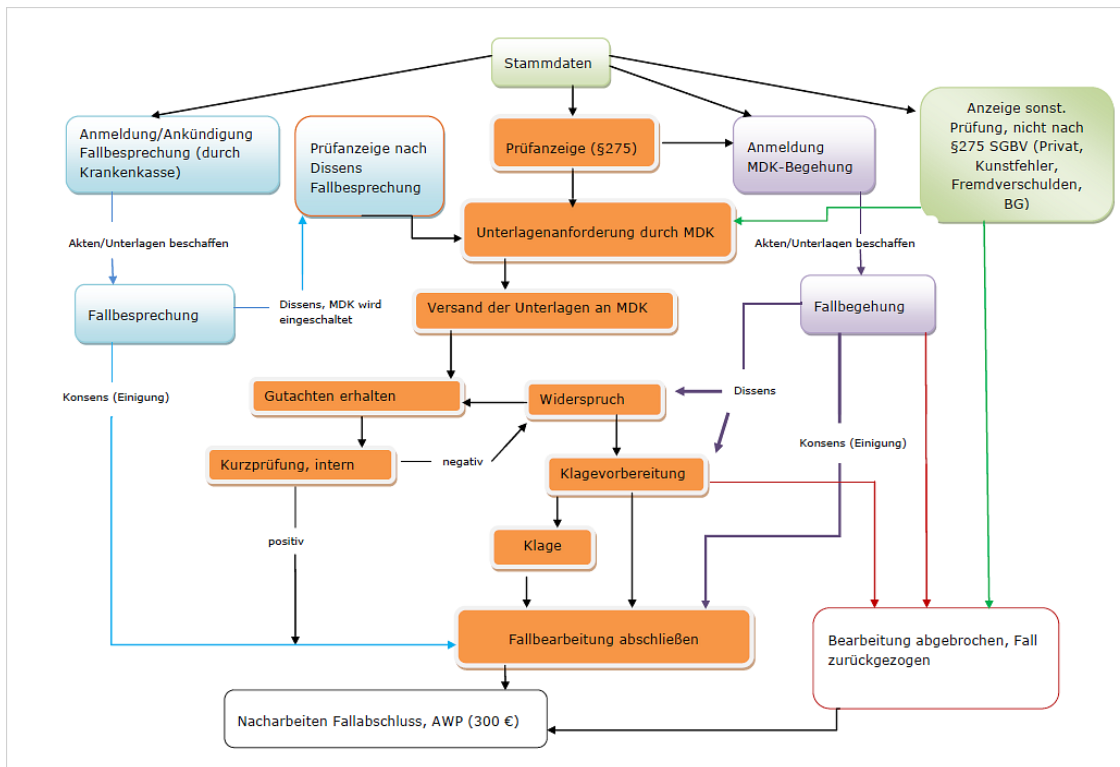


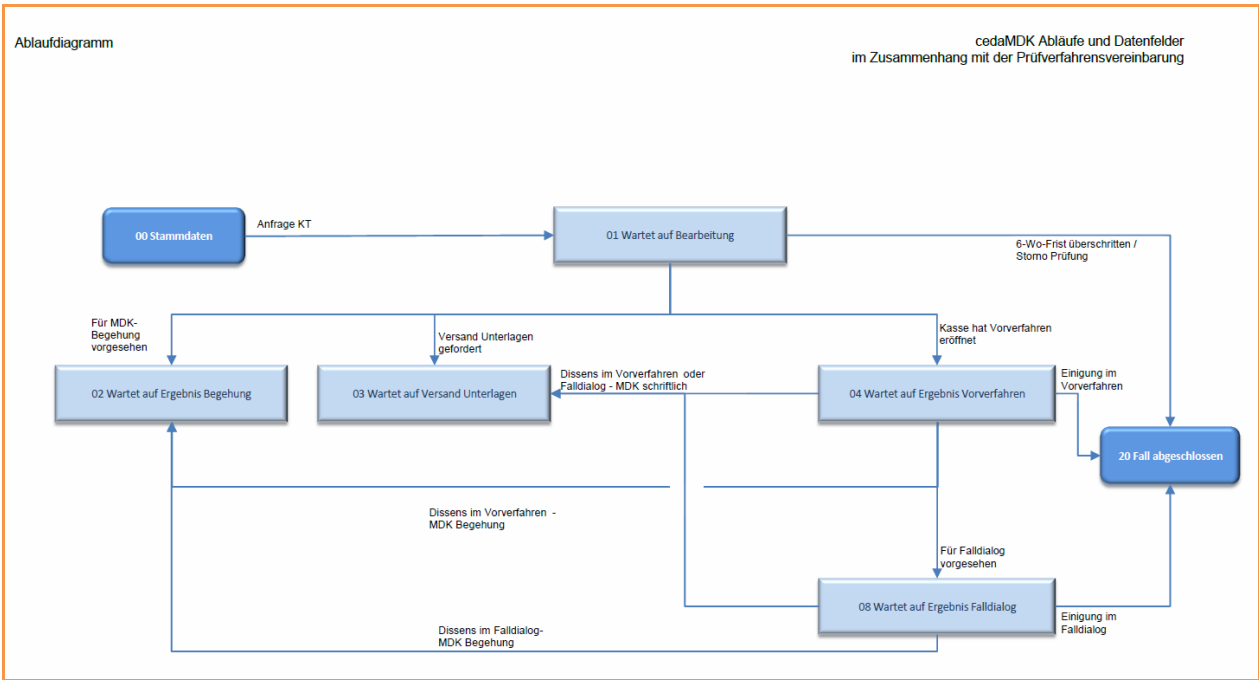
A screenshot of the cedaMDK software interface. The main window shows a process titled 'Vorgang: Widerspruch verfassen' with details like 'Typ: intern' and 'Kategorie: Widerspruch verfassen'. On the right, a sidebar titled 'Nicht abgeschlossene Wiedervorlagen' (highlighted with an orange border and a red arrow) lists a pending task 'Kasse anrufen' with details such as 'Betreff: Kasse anrufen', 'Priorität: normal', and 'Ablaufdatum: 21.11.2013'.

Erst wenn alle Wiedervorlagen zum Fall geschlossen worden sind, bietet das Programm den endgültigen Fallabschluss an. Bis zum endgültigen Fallabschluss bleibt immer eine Wiedervorlage in der Wiedervorlagenliste erhalten.

WORKFLOW

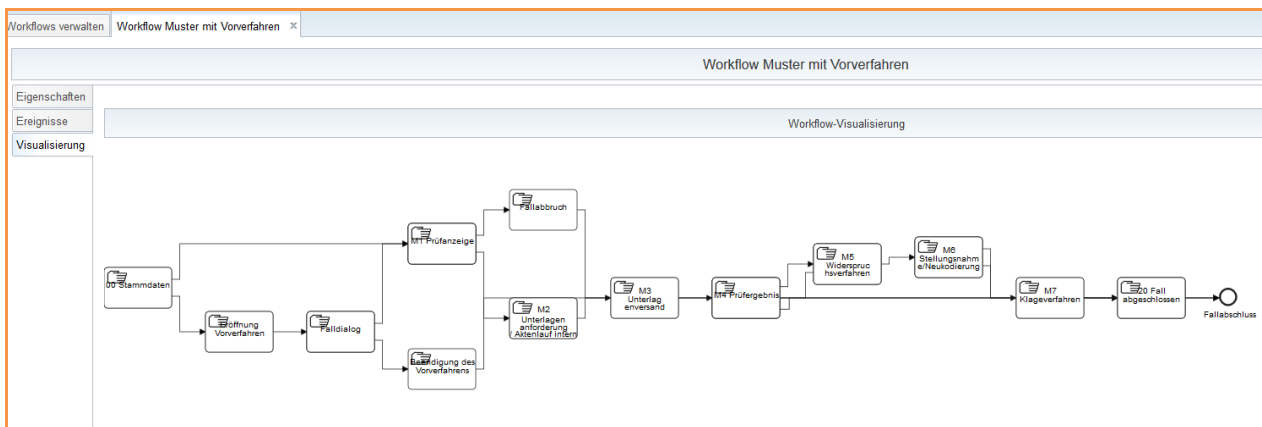
- ist ein im Programm hinterlegter Ablauf der MDK-Fallbearbeitung
- wird im Vorfeld anhand eines Schemas definiert und konfiguriert
- für verschiedene Abläufe können auch verschiedene Workflows definiert werden





Workflow mit Integration Vorverfahren

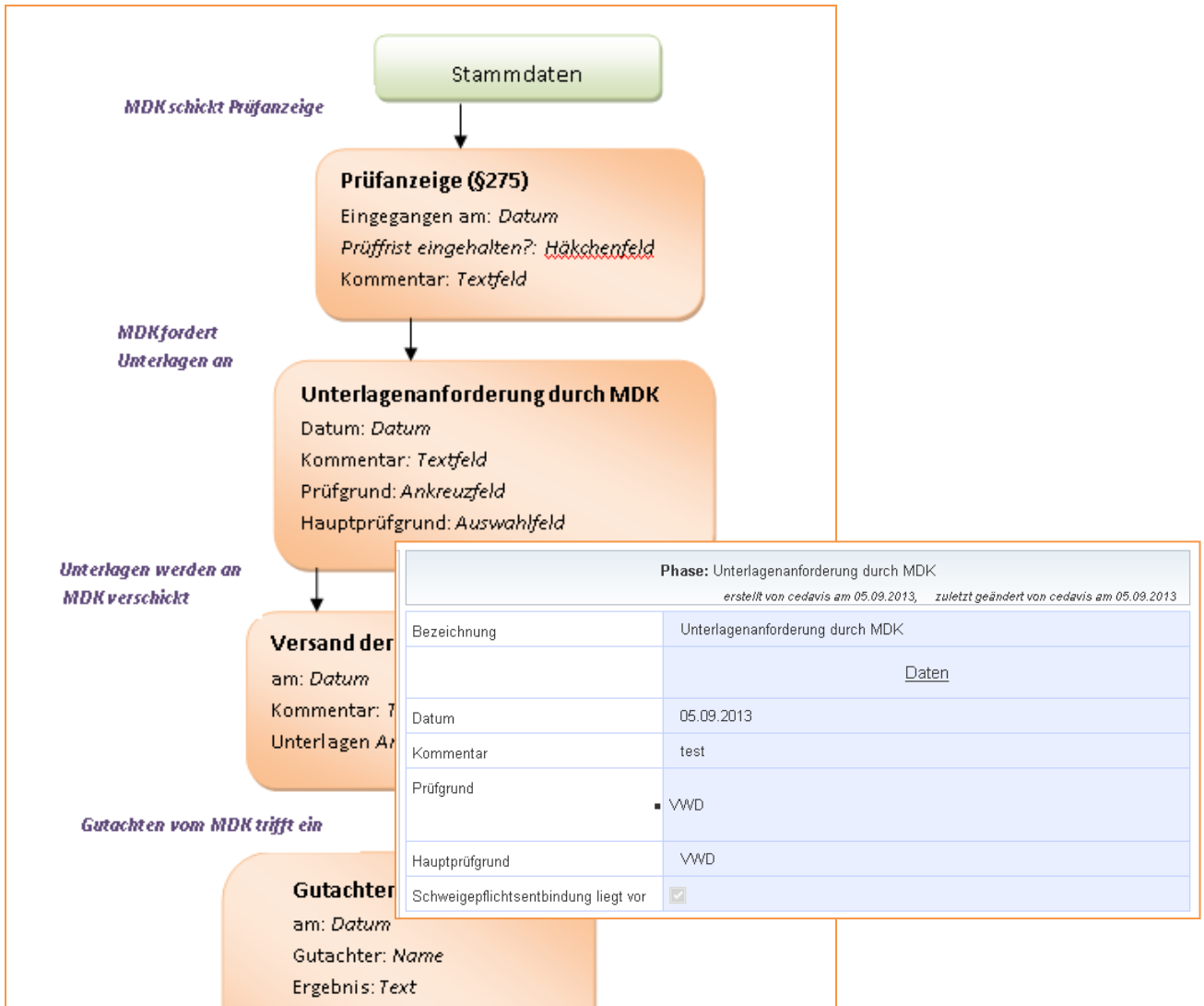
- ❖ Auswahl des Workflow beim Erzeugen eines neuen MDK-Falls
- ❖ Grobe schematische Darstellung des definierten Workflows





BEARBEITUNGSPHASEN

- ✦ Bausteine, aus denen sich der Workflow zusammengesetzt (Prüfanzeige eingegangen, Gutachten erhalten, Widerspruch...)
- ✦ frei konfigurierbar
- ✦ jede Bearbeitungsphase kann mit beliebigen Eingabefeldern versehen werden
- ✦ Eingabefelder können mit Standardwerten „vorbelegt“ werden



DOKUMENTE

- ✦ Hochladen von fallspezifischen Dokumenten (bis 128 MB)
- ✦ Erzeugen und Drucken von Dokumenten
- ✦ verwenden einer umfangreichen Template- und Textmarkenverwaltung
- ✦ automatische Übernahme von Anschriften der Krankenkassen, MDK-Stellen, Gerichten, Anwälten sowie Patientendaten
- ✦ automatische Übernahme von Benutzerdaten, Mandantendaten, Feldinhalten (z.B. Prüfgrund) sowie Berechneten Werten (z.B. Datum für Ende der 4-Wochenfrist) in die Dokumente



PRÜFGRÜNDE

- werden in Listenform bereitgestellt
- sind frei konfigurierbar
- Mehrfachauswahl möglich
- Suchen nach Prüfgrund möglich

Prüfgrund *	<input type="checkbox"/> Primär FB <input checked="" type="checkbox"/> Kodierung <input checked="" type="checkbox"/> VWD <input type="checkbox"/> prim.FB <input type="checkbox"/> FZF
Hauptprüfgrund *	Kodierung
Schweigepflichtsentbindung liegt vor	<input type="checkbox"/>

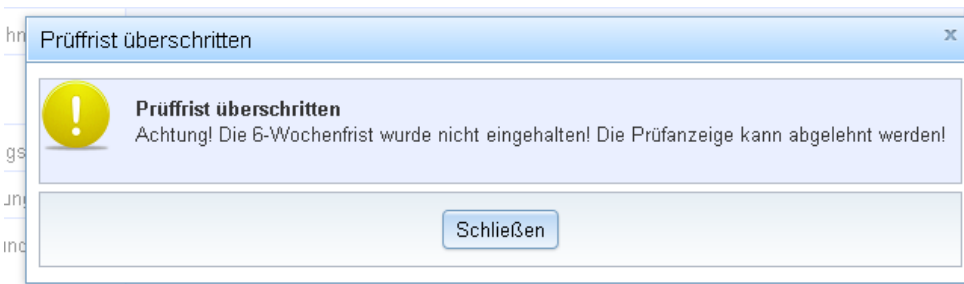
Reihenfolge	Wert
1	Keiner mitgeteilt
2	HD (Hauptdiagnose)
3	ND (Nebendiagnosen)
4	P (Prozeduren)
5	ZE (Zusatzentgelt)
6	BD (Beatmungsdauer)
7	OA (ordnungsgemäße Abrechnung)
8	VWD (Verweildauer)
9	uGvd (untere Grenzverweildauer)
10	oGvd (obere Grenzverweildauer)
11	MVD (Mittlere Verweildauer)
12	NW (Notwendigkeit)
13	FZ (Fallzusammenführung)
14	Andere

LISTEN

- Anwenden von frei konfigurierbaren Listen, zum Beispiel „Prüfgründe“, „Eingangsort“, „Ergebnis Gutachten“
- Listeneinträge editierbar und erweiterbar
- Anwenden von im Programm vorgegebenen Listen nach §21, zum Beispiel „Aufnahmegrund“, „Geschlecht“, „Fachabteilungstyp“

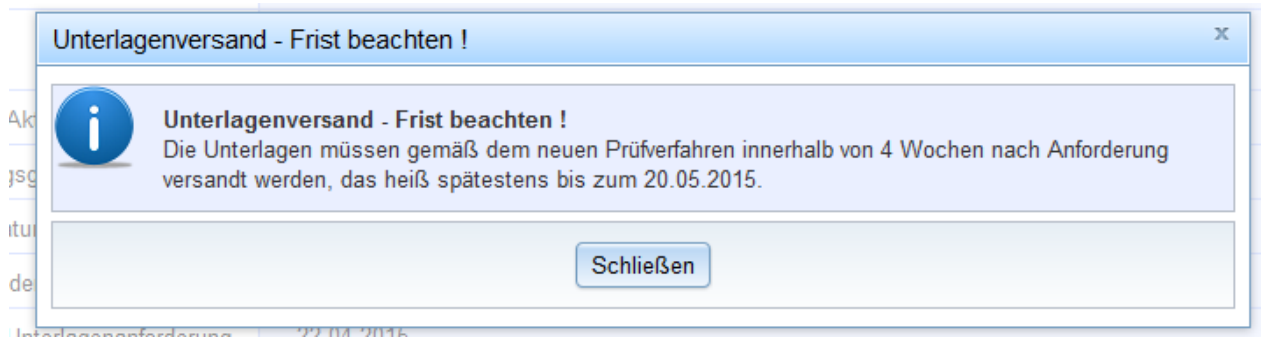
FRISTEN UND WARNMELDUNGEN

- Können selbst definiert und entsprechende Warnmeldungen erzeugt werden
- Zum Beispiel 6-Wochen-Frist (die Beauftragung des MDK muss innerhalb von 6 Wochen ab Rechnungsdatum erfolgen)





- Zum Beispiel 4-Wochen-Frist (Versand der Unterlagen innerhalb 4 Wochen nach Anforderung)



BERECHNETE WERTE

- Definition von eigenen Berechnungen, die für die Fallbearbeitung relevant sind
- Ergebnis, zum Beispiel Gewinn, Verlust oder Erlös kann als Suchkriterium verwendet oder auch in der Kopfzeile angezeigt werden
- verschiedenste Rechenoperationen möglich
- Errechnung von Fristen

BENACHRICHTIGUNGSSYSTEM

- Versand von internen Nachrichten an Benutzer
- Versand von externen Nachrichten / E-Mails an verschiedene Anwender
- Werden ausgelöst mit dem Eintreten eines bestimmten Ereignisses (Wechsel einer Bearbeitungsphase)
- Fallinformationen, zum Beispiel Aufnahmeummer, Name, Geburtsdatum können über Textmarken übergeben werden

MANDANTENFÄHIGKEIT

- Falldaten von verschiedenen Häusern/Kliniken können separat gefiltert, erfasst oder ausgewertet werden

PRÜFFALLVERWALTUNG

- Wiederöffnen bereits abgeschlossener Prüffälle
- Löschen von Prüffällen (Stammdatensatz bleibt erhalten)
- Fortführen wiedereröffneter Fälle an beliebiger Workflowposition

BENUTZERHANDBUCH

- Aufruf des Benutzerhandbuchs aus dem Programm



ADMINISTRATION UND KONFIGURATION

- ✦ Mandantenverwaltung
- ✦ Benutzerverwaltung und Rechtevergabe
- ✦ Teamverwaltung
- ✦ Adressverwaltung
- ✦ Adressgruppenverwaltung
- ✦ Textmarkenverwaltung
- ✦ Dokumentenvorlagenverwaltung
- ✦ Kopfzeilenverwaltung
- ✦ Suchabfragenverwaltung
- ✦ Bearbeitungsphasen
- ✦ Listenverwaltung (Prüfgrund)
- ✦ Verwaltung von berechneten Werten
- ✦ Organisationsverwaltung
- ✦ Workflowverwaltung
- ✦ Ereignis-Aktionen – Benachrichtigungen/Warmmeldungen
- ✦ Kategorienverwaltung – Farben und Textvorschläge
- ✦ Katalogverwaltung
- ✦ Export von Konfigurationen

Einen ausführlichen Einblick in die Konfiguration und weitere Beschreibungen des Programms erhalten Sie im cedaMDK-Benutzerhandbuch.

KONTAKTE



Cedavis Technology GmbH
Lessingstraße 79
D-13158 Berlin
Fon 030/41 40 200-0

kontakt@cedavis.com
www.cedavis.com



Medcontroller GmbH
Dragonerstraße 35
D-30163 Hannover
Fon 0511/397 0990

kundenservice@medcontroller.de
www.medcontroller.de